

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU NR 55 W GDYNI

Przyprowadzanie dzieci

1. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione przyprowadzają dzieci do przedszkola i odbierają je w godzinach określonych w umowie.
2. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przedszkola.
3. Rodzice/ opiekunowie sprawują opiekę podczas rozbierania się dziecka w szatni.
4. W godzinach od 6.30 do 7.30 rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione osoby pełnoletnie przyprowadzają dziecko do wyznaczonej sali zbiorczej lub oddają w szatni pod opiekę dyżurującej woźnej oddziałowej.
5. Od godziny 7.30 czynne są już wszystkie grupy – dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Od tej godziny rodzice przyprowadzają dzieci do danej grupy osobiście lub oddają w szatni pod opiekę dyżurującej woźnej oddziałowej.
6. Rodzice/opiekunowie wprowadzają dziecko do sali i powierzają pod opiekę nauczycielce grupy. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do sali.
7. Obowiązkiem rodzica jest przekazanie nauczycielkom aktualnych telefonów kontaktowych (szczególnie numerów telefonów komórkowych).
8. Nauczycielka ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka chorego.

Odbieranie dzieci

9. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
10. Nauczyciel powinien wiedzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
11. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie przez nich upoważnione pisemnie. Upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola w danym roku szkolnym i mogą zostać w każdej chwili odwołane i zmienione.
12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci wypełniają druk oświadczenia o osobach uprawnionych do odbioru dziecka (załącznik 1).
13. Wydanie dziecka osobom innym, niż rodzice, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez obojga rodziców i złożonego u nauczycielek w grupie (załącznik nr 2).
14. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka musi posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur w szatni okazać go.
15. Dziecko nie będzie wydane z przedszkola na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna prawnego.
16. Życzenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
17. Nie ma możliwości realizowania odwiedzin dziecka na terenie przedszkola określonych w orzeczeniu sądowym dotyczącym rodziny dziecka.

18. Odpowiedzialność nauczyciela oraz innych pracowników zatrudnionych w przedszkolu, kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna.
19. Rodzice, bądź osoby upoważnione przez nich, ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odbieranego przez nich dziecka, od momentu jego odebrania z grupy przedszkolnej.
20. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do bezpośredniego powiadomienia nauczycielki o zamiarze odbioru dziecka, w przypadku, gdy dzieci w godzinach odbioru przebywają w ogrodzie.
21. Rodzice/ opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.
22. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów z przedszkola do godziny 17.30 nauczyciel jest zobowiązany:
 - Niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami.
 - Zapewnić dziecku opiekę do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.
 - Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy), nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów lub osób upoważnionych do odbioru, nauczyciel powiadamia wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
 - Wicedyrektor lub dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
 - W przypadku braku możliwości powiadamiania wicedyrektora lub dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
 - Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
23. Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2017 r. Została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2017r.

PROCEDURA – dotyczy przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Nauczyciel nie wydaje dziecka i zawiadamia dyrektora placówki.
2. Zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica/prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodziców i konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
3. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, dyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji.
4. Po rozpoznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka dyrektor przedszkola i policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
5. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi placówki.

6. Jeśli w/w sytuacja powtarza się dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny – Wydział Rodzinny i Nieletnich oraz powiadomić rodziców o podjętych działaniach.

PROCEDURA – dotyczy przypadku gdy dziecko z przedszkola jest odbierane przez osobę niepełnoletnią lub nieuprawnioną

1. Nauczyciel nie wydaje dziecka.
2. Kontaktuje się z rodzicami lub osobą uprawnioną – wskazaną przez rodziców celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
3. Wspólnie z rodzicami lub osobą uprawnioną ustala dalsze kroki postępowania – uzgadnia, kto odbierze dziecko z przedszkola.

PROCEDURA – dotyczy przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola

1. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w godzinach otwarcia placówki, nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
2. Nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Jeśli próba zawiadomienia rodziców się nie powiedzie, dyrektor lub nauczyciel zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów i podjęcia dalszych działań.
4. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, którą przekazuje dyrektorowi przedszkola.
6. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w przedszkolu.
7. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z przedszkola powtarzają się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.