

Procedura BHP w trakcie pandemii wirusa SARS-CoV-2 dla pracowników Przedszkola nr 55 przychodzących do pracy

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie (na terenie zakładu pracy) w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Przedszkola nr 55

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola nr 55 świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrekcja placówki.
- 2) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

- 1) Dyrektor placówki wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
- 2) Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrekcję.
- 3) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp. nie są wpuszczani na teren placówki.
- 4) Na teren placówki nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki (dotyczy również nauczycieli świadczących pracę zdalną, zgodnie z poleceniem dyrektora), a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
- 5) W pomieszczeniu socjalnym i gospodarczym może przebywać maksymalnie jedna osoba.
- 6) Każdy pracownik zobowiązuje się przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.
- 7) Pracownicy przestrzegają zakazu bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
- 8) Pracownicy przestrzegają zakazu kontaktu personelu kuchennego oraz obsługi z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 9) Ogranicza się w miarę możliwości zaangażowanie w pracę z dziećmi pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

5. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

- 1) Placówka wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk. Instrukcja jak skutecznie dezynfekować ręce zawarta jest w Załączniku nr 1.
- 2) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
- 3) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w Załączniku nr 2.
- 4) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.

6. Dodatkowe zasady zachowania higieny podczas wydawania posiłków

- 1) Pracownicy kuchni pracują w rękawiczkach jednorazowych i fartuchach.
- 2) W trakcie wydawania dzieciom posiłków pracownicy kuchni mają na sobie również maseczkę.
- 3) Przebywają w odległości 1,5 – 2 m między swoimi stanowiskami pracy, a jeśli to nie jest możliwe stosują środki ochrony osobistej i płyny dezynfekujące.
- 4) Posiłki wydają zmianowo wg ustalonych zasad.
- 5) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci.
- 6) Zasady zakładania i zdejmowania rękawiczek oraz maseczek zawarte są w Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4.
- 7) Pracownicy kuchni szczególnie dbają o higienę rąk przy kontakcie z żywnością

7. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów, powierzchni i zabawek

- 1) Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie dotykowe, jak poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, ramy łóżeczek lub leżaczek oraz powierzchnie płaskie, w tym blaty biurek i stołów.
- 2) Utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji podlegają również opakowania produktów, sprzęt kuchenny, naczynia stołowe oraz sztućce.
- 3) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub należy je wyparzać.
- 4) Dezynfekcji podlega również domofon przy drzwiach placówki.
- 5) Zabawki lub inne sprzęty użyte przez dziecko zostają również umyte i zdezynfekowane.
- 6) Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
- 7) Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni preparatem biobójczym: grzybobójczym, bakteriobójczym i wirusobójczym.
- 8) Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w pomieszczeniu ze środkami czystości. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest Dyrektor.

- 9) Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
- 10) Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.
- 11) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

8. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u pracownika poza placówką po powrocie z pracy

- 1) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
- 2) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- 3) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
- 4) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.

9. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby podczas zajęć u pracownika lub u dziecka

- 1) W przypadku wystąpienia podczas zajęć u personelu objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać go transportem indywidualnym do domu. W przypadku wystąpienia objawów u dziecka należy niezwłocznie odsunąć dziecko od zajęć i powiadomić o tym fakcie rodzica/opiekuna dziecka.
- 2) O zaistniałym fakcie należy powiadomić właściwe Organy Państwowe i stosować się ściśle do wydawanych przez nie instrukcji i poleceń.
- 3) Pracownik/ podopieczny powinien oczekiwać na transport/rodzica w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Osoba niesamodzielna powinna mieć na ten czas zapewnioną stałą opiekę. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi/ podopiecznemu jednorazową maseczkę i rękawiczki.
- 4) Zaleca się ustalenie listy osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia, a także przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z ogólnie obowiązującymi procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, oparcia itp.), których dotykał. Rekomenduje się stosowanie się do

zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

10. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – instrukcja jak skutecznie dezynfekować ręce
- 2) Załącznik 2 – instrukcja mycia rąk
- 3) Załącznik 3 – instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki
- 4) Załącznik 4 – instrukcja zakładania i zdejmowania rękawiczek jednorazowych

.....
(podpis dyrektora)