

## **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa SARS-CoV-2 (COVID – 19)**

### **I. Podstawa prawna**

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

### **II. Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

### **III. Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

### **IV. Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

## V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic dzień przed przez przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia ANKIETĘ I OŚWIADCZENIA oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
2. Ze względów organizacyjnych i konieczności skrócenia czasu przyprowadzania dziecka do placówki nie ma możliwości wypełnienia powyższych dokumentów w placówce. W związku z tym rodzic otrzymawszy drogą mailową dokumentację samodzielnie ją drukuje, wypełnia, podpisuje, a następnie drogą mailową odsyła skan lub zdjęcie dokumentów.
3. Pracownik przedszkola mierzy dziecku temperaturę i zapisuje czas wejścia.
4. W razie temperatury podwyższonej ( 37,5°C) lub widocznych objawów chorobowych, dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola
5. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
6. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej podejrzeniem chorobą rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczęszczało do przedszkola.
7. Dziecko chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa może uczęszczać do przedszkola tylko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.

## VI. Przyprawdzanie dziecka do placówki

1. Opiekun w momencie przyprowadzania dziecka do placówki musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki.
2. Dzieci przedszkolne wchodzi do placówki jak dotychczas.
3. Na ścianie obok wejścia umieszczony będzie dozownik do dezynfekcji rąk. Rodzic przed zadzwonieniem zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
4. Rodzic powiadamiania domofonem pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka.
5. Rodzic cierpliwie czeka na pojawienie się pracownika placówki – sam nie wchodzi z dzieckiem do szatni. Pracownik placówki ubrany w maseczkę i rękawiczki podejździe do drzwi najszybciej jak to będzie możliwe – jeśli nie podchodzi natychmiast oznacza to, że obsługuje w szatni jeszcze inne dziecko.
6. Pracownik placówki dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i rodzica, jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka.
7. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
8. Zobowiązuje się rodziców do nieprzynoszenia do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów z domu.
9. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców. Pracownik placówki zaprowadza dziecko do szatni, pomaga mu w przebraniu się, dezynfekuje swoje dłonie, myje ręce dziecka i zaprowadza je do odpowiedniej sali pod opiekę nauczyciela.

10. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

## **VII. Odbieranie dziecka z placówki**

1. Rodzic/opiekun odbierający dziecko z placówki musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki jednorazowe.
2. Rodzic przed zadzwonieniem domofonem zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
3. Rodzic powiadamia domofonem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
4. Rodzic oczekując na dziecko przy domofonie, utrzymuje co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
5. Pracownik placówki w maseczce i rękawiczkach odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce, pomaga ubrać się w szatni i zaprowadza do rodzica.
6. Ze względu na konieczność ograniczenia kontaktów wszelkie potrzebne rodzicom informacje o pobycie dziecka w placówce rodzic otrzyma od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny bądź mailowy.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Placówki.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 18.05.2020r. do odwołania przez Dyrekcję Placówki